

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Тульский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО
Правительство Тульской области
Комитет Тульской области по
тарифам



Председатель комитета

Д.А. Васин

25 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

Г.В. Кузнецов

24 апреля 2024 г.

Сергеева А.В.

ПРОГРАМНО-ЦЕЛЕВОЕ И ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
СЕКТОРЕ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»,
направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 23 апреля 2024г. № 14)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 18 апреля 2024г. № 9)*

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование дисциплины.....	3
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1 Содержание дисциплины.....	5
5.2 Учебно-тематический план.....	7
5.3 Содержание семинаров и практических занятий.....	8
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3).....	16
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	22
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.	34
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	Error! Bookmark not defined.
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....	34
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации- не используются	34
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34

1 Наименование дисциплины

Программно-целевое и проектное управление в государственном секторе

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ПКН-1	Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности	1. Демонстрирует знания современных методов регулирования в сфере государственного и муниципального управления, норм служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечения антикоррупционной направленности в их деятельности.	Знать: современные методы регулирования в сфере государственного и муниципального управления, нормы служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечение антикоррупционной направленности в их деятельности. Уметь: демонстрировать знания современных методов регулирования в сфере государственного и муниципального управления, норм служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечения антикоррупционной направленности в их деятельности.
		2. Обеспечивает формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности.	Знать: основы формирования и реализации государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, обеспечение антикоррупционной направленности в их деятельности.

		муниципальных служащих.	служащих. Уметь: обеспечивать формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих.
ПК-5	Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти	1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления. 2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов. 3. Владеет навыками планирования и	Знать: методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти, основные математические модели Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления. Знать: методы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов. Уметь: организовывать контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов. Знать: методы планирования и организации

		организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Уметь: применять навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
--	--	---	---

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к модулю дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры «Государственный менеджмент»

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	16	16
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Семинары, практические занятия</i>	12	12
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		зачет

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие о теории программно-целевого государственного и муниципального управления

Программно-целевое планирование как часть управления. Классификация видов программно-целевого управления. Сущность управления по результатам. Программно-целевое планирование в государственном управлении.

ТЕМА 2. Методология программно-целевого государственного и муниципального управления

Методологические принципы программно-целевого планирования. Классификация инструментов и методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.

Сравнительные методы: SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений
Количественные методы: статистические модели, индикаторы, сетевые методы планирования и управления и др.

Методологии определения и измерения результатов в государственном секторе.

ТЕМА 3. Программно-целевое планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении

Программно-целевое планирование и прогнозирование при управлении социально-экономическим развитием. Стратегическое планирование на федеральном и региональном уровне. Методология стратегического планирования и прогнозирования в государственном секторе.

Формулировка основных стратегических ориентиров, анализ исходного состояния, ресурсный анализ, определение целей, выявление проблем и постановка задач, выработка стратегии и программ,

Вопросы реализации стратегии: построение финансовой структуры, определение путей и организационных механизмов достижения целей и задач, обеспечение достоверности способов сбора и обработки исходной информации.

ТЕМА 4. Оценка эффективности и результативности реализации государственных программ

Федеральные государственные программы в России: особенности процесса разработки и реализации. Региональные и муниципальные программы.

Понятие государственной программы социально-экономического развития. Структура государственной программы как документа в Российской Федерации. Классификация государственных программ.

Правовое регулирование процедур разработки и реализации государственных программ в России.

Оценка эффективности и результативности программных мероприятий как этап процесса разработки и реализации программы, плана развития. Ответность о реализации программных мероприятий и планов развития. Ответственность участников процесса разработки и реализации программ.

ТЕМА 5. Реализация целевых и ведомственных программ на государственном и муниципальном уровне управления

Понятие и классификация целевой программы социально-экономического развития. Правовое регулирование процедур разработки и реализации целевых программ в России.

Понятие ведомственной программы социально-экономического развития. Правовое регулирование процедур разработки и реализации ведомственных программ в России.

Федеральные целевые программы в России: особенности процесса разработки и реализации. Региональные целевые программы.

Муниципальные целевые программы: практика внедрения.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Практиче ские и семинарс кие занятия		
1.	Тема 1. Планомерноеи инновационное развитие государственног о сектора экономики: перспективы и проблемы	13	3	1	2	10	Дискуссия, решение задач и мини-кейсов, тестовый контроль, подготовка к выполнению домашней контрольной работы
2.	Тема 2. Теоретико- методологическ ие основы программно- целевого управления в государственном секторе	13	3	1	2	10	Дискуссия, решение задач, тестовый контроль
3	Тема 3. Прогнозирование и программно- целевое планирование в государственном секторе	13	3	1	2	10	Дискуссия, решение задач, тестовый контроль
4	Тема 4. Порядок принятия и реализации федеральных, ведомственных и региональных программ социально- экономического развития	13	3	1	2	10	Дискуссия, решение задач, тестовый контроль
5	Тема 5. Правовые и	16	1	-	1	15	Дискуссия, решение задач,

	методические основы организации проектного управления в государственном секторе						тестовый контроль
6	Тема 6. Порядок инициирования, разработки и принятия государственных проектов - национальных, федеральных и ведомственных	16	1	-	1	15	Дискуссия, решение задач, тестовый контроль
7	Тема 7. Управление выполнением национальных (федеральных), Ведомственных и региональных проектов	16	1	-	1	15	Дискуссия, решение задач, тестовый контроль
8	Тема 8. Кадровое обеспечение проектной деятельности	18	1	-	1	17	Дискуссия, решение задач, тестовый контроль
В целом по дисциплине		108	16	4	12	92	Согласно учебному плану: проектная работа

5.3 Содержание семинаров и практических занятий

Таблица 4

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендованные источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер)	Формы проведения занятий
Тема 1. Плановое и инновационное развитие государственного сектора экономики: перспективы и проблемы	1. Необходимость развития плановых начал в управлении социально-экономической сферой Российской Федерации. 2. Проблемы эффективного управления в государственном	Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и

	секторе экономики с учетом санкций. 3. Новые методы и инструментарий управления развитием экономики России. 4. Вопросы внедрения IT-технологий в государственном секторе экономики. 5. Необходимость и пути достижения кадровой и технологической независимости. Темы Сообщения: 1 Структурные и технологические 2. Особенности финансового и валютного регулирования в условиях санкционного давления. Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.4.-8.3.6, Раздел 9	тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов.
Тема 2. Теоретико- методологические основы программно-целевого управления в государственном секторе	1. Программно-целевое планирование как отрасль знания и сфера практической деятельности. 2. Социально-экономическое программирование в России (на основе разработки планов развития и целевых программ). 3. Управление по результатам как предпосылка и аспект программно-целевого управления Темы Сообщений: 1. Необходимость и содержание программно-целевого планирования в современной России. 2. Место управления по результатам в становлении программно-целевого управления 3. Программно-целевое планирование в системе стратегического планирования. Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.4.-8.3.6, Раздел 9	Установочные сообщения. Ответы и дискуссия по узловым вопросам темы. Решение ситуационных задачи тестов.
Тема 3. Прогнозирование и программно- целевое планирование в государственном управлении	1. Прогнозирование как этап и функция планового управления экономикой. 2. Методология программно-целевого планирования и прогнозирования в публичном	Установочное сообщение. Ответы и дискуссия по

	секторе. 3. Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования. 4. Алгоритм программно-целевого планирования согласно правовых актов. 5. Аналитическая характеристика этапов и практики программного планирования в России. 6. Темы сообщений: 1. Предназначение и организация 2. Вопросы совмещения программно-целевого и стратегического планирования: теория и практика. 3. Необходимость и особенности «Сценарного подхода» в программном планировании. Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.4.-8.3.6, Раздел 9	ключевым вопросам темы. Рассмотрение ситуационных задачи тестов.
Тема 4. Правовые и методические основы организации проектного управления в государственном секторе	1. Особенности, место и роль проектного управления в современной системе планового управления социально-экономической сферой. 2. Нормативное и методическое регулирование управления проектами в государственном секторе. 3. Организационная структура проектной деятельности – функции проектного офиса, проектного комитета и иных звеньев . 4. Определяющая роль Совета (президиума Совета) при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам. Его статус, состав и функции. Темы сообщений: 1. Необходимость, содержание и практики государственного проектного управления	Установочные сообщения. Ответы и дискуссия по ключевым вопросам темы. Решение ситуационных задачи тестов.

	экономикой. 2. Проблемы совмещения проектного управления на федеральном, ведомстве Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.4.-8.3.6, Раздел 9	
5. Управление разработкой, принятием и выполнением государственного проекта.	1. Порядок инициирования, разработки, представления и утверждения государственного проекта. 2. Разработка ключевого документа - паспорта проекта. Его структура, реквизиты, представление. 3. Порядок включения региональных (муниципальных) проектов и программ в реализацию национальных и федеральных проектов, обеспечения их финансирования. 4. Мониторинг выполнения проектов и поставки информации в информационную систему. 5. Порядок внесения корректив, подготовки и утверждения отчета о выполнении проекта. 6. Особый порядок закрытия государственного проекта Темы сообщений: 2. 1. Формирование участников и команды проекта. Аналитическая 3. Проблемы эффективности государственного проектного управления. Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.4.-8.3.6, Раздел 9	Установочные сообщения. Ответы и дискуссия по ключевым вопросам темы. Решение ситуационных задачи тестов.
Тема 6. Порядок инициирования , разработки и принятия государственных проектов -национальных, федеральных и	1. Жизненный цикл проекта 2. Необходимые для реализации каждого этапа документы Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.4.-8.3.6,	Установочные сообщения. Ответы и дискуссия по ключевым вопросам темы.

ведомственных	Раздел 9	Решение ситуационных задачи тестов.
Тема 7. Управление выполнением национальных (федеральных), ведомственных и региональных проектов	1. Проектный офис и его функции. 2. Специфика работы федеральных и ведомственных проектных офисов. Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.4.-8.3.6, Раздел 9	Установочные сообщения. Ответы и дискуссия по ключевым вопросам темы. Решение ситуационных задачи тестов.
Тема 8. Кадровое обеспечение проектной деятельности	1. Руководитель проекта – его роли и функции. 2. Проектный менеджер – его роли и функции. Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.4.-8.3.6, Раздел 9	Установочные сообщения. Ответы и дискуссия по ключевым вопросам темы. Решение ситуационных задачи тестов.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов), дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Планомерное и инновационное развитие государственного сектора экономики: перспективы и проблемы	Стратегия инновационного развития РФ, ее приоритеты и эффективность. Инструменты планирования инноваций. Инструменты государственного планирования. Вызовы для системы государственного планирования развития секторов экономики.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Тема 2. Теоретико-методологические основы программно-целевого управления в	Методики и инструменты планирования для государственных стратегий История становления	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-

государственном секторе	программно-целевого подхода в государственном управлении Метод «древа иерархий» для целевого планирования История системы государственного стратегического планирования	ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Тема 3. Прогнозирование и программно- целевое планирование в государственном секторе	Методика прогнозирования социально- экономического развития в государственном управлении Инструменты прогнозирования в государственном управлении Основные ошибки и риски в прогнозировании Будущее и современные технологии в прогнозировании	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Тема 4. Порядок принятия и реализации федеральных, ведомственных и региональных программ социально-экономического развития	1. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» № 172-ФЗ. Его роль в процессе разработки целевых программ. 2. Алгоритм и составляющие этапов принятия программ социально-экономического развития 3. Анализ приказа Министерства экономического развития РФ от 16 сентября 2016 г. № 582 “Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации” 4. Функции и роль в процессе разработки целевых программ постановления Правительства РФ № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов

Тема 5. Правовые и методические основы организации проектного управления в государственном секторе	2. Анализ значения и роли постановления Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» в системе государственного и муниципального проектирования РФ 3. Анализ значения и роли постановления Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 28.06.2022) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") в системе государственного и муниципального проектирования РФ 4. Анализ значения и роли распоряжения Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года N 26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти». в системе государственного и муниципального проектирования РФ 5. Анализ значения и роли методических рекомендаций по оценке уровня зрелости организации проектной деятельности (Утверждены проектным офисом Правительства №9286п-П6 от 12 декабря 2017 года) в системе государственного и муниципального проектирования РФ	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях
---	--	---

Тема 6. Порядок инициирования, разработки и принятия государственных проектов национальных, федеральных и ведомственных	1. Модели жизненного цикла проектирования проекта 2. Необходимые на этапе инициирования государственных проектов документы и их анализ 3. Необходимые на этапе планирования государственных проектов документы и их анализ 4. Необходимые на этапе реализации государственных проектов документы и их анализ 5. Необходимые на этапе завершения государственных проектов документы и их анализ	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Тема 7. Управление выполнением национальных (федеральных), ведомственных и региональных проектов	1. Роль проектных офисов в реализации государственных и муниципальных проектов. 2. Особенности и примеры выстраивания и поддержания отношений с стейкхолдерами реализации государственных и муниципальных проектов. 3. Специфика применения ГАС «Управление» для работы с проектами. 4. Особенности системы «Открытый бюджет» и ее роль для системы реализации государственных и муниципальных проектов.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов

Тема 8. Кадровое обеспечение проектной деятельности	1. Алгоритм и особенности подбора кадров на вакансию проектного менеджера в государственной сфере. 2. Особенности командообразования и распределения командных ролей в проекте. 3. Сильные и слабые стороны региональных систем мотивации проектных менеджеров. 4. Выстраивание системы КПЭ для государственных проектных менеджеров.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях.
---	--	---

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примеры тестовых заданий

-

Главная целевая установка социально-экономического развития страны:

1. - борьба с инфляцией монетаристскими методами
2. (+) рост благосостояния народа
3. - повышение уровня благосостояния правящего класса
4. - повышение уровня денежных доходов населения

-

Государственный долг – это сумма предшествующих ...

1. - будущих выплат иностранным заемщикам
2. - государственных расходов
3. (+) бюджетных дефицитов
4. - расходов на оборону

-

Подсистема целей госрегулирования переходной экономики на макроуровне не включает в себя:

1. - выход из трансформационного спада, переход к оживлению, подъему и экономической стабилизации
2. (+) приватизацию малых и средних предприятий
3. - умеренная инфляция и денежная реформа, стабилизирующая национальную валюту и финансы
4. - ускорение рыночных преобразований

-

К функциям бюджетного управления (регулирования) не относится:

1. - фискальная функция
2. - контрольная функция
3. - распределительная функция
4. (+) ревизионная функция

-

Среднесрочные планы государственного развития разрабатываются на период:

1. - свыше трех лет
2. (+) свыше одного года и до пяти лет
3. - свыше пяти лет

-

К методам косвенного государственного регулирования экономических процессов не относится:

1. (+) правовые и административные ограничения и запреты по выпуску определенных видов продукции
2. - регулирование цен, их уровня и соотношений
3. - платежи за ресурсы, ставки процента за кредит и кредитные льготы
4. - налогообложение, уровень обложения и систему налоговых льгот

-

Цели вывода экономики из нежелаемого состояния заключаются в:

1. (+) подавлении наступившего спада, преодолении кризисных явлений
2. - благоприятном изменении, улучшении, повышении состояния и качества функционирования экономики

-

Акцизами облагаются товары массового потребления по ... ставкам

1. - пропорциональным
2. (+) твердым
3. - регрессионным
4. - прогрессивным

-

К косвенным налогам относятся:

1. - подоходный налог
2. (+) акцизы
3. - налог на недвижимость
4. - налог на прибыль

-

Инвестиции — это ...

1. - доход, не израсходованный в данном периоде
2. - доход, использованный для приобретения потребительских товаров
3. (+) вложения во все виды производственных ресурсов
4. - приобретение жилой недвижимости

-

Государственно поддерживаемой главной целью экономики является:

1. (+) достижение и поддержание максимально возможного текущего и потенциального уровня удовлетворения общественных и рациональных индивидуальных, семейных, групповых потребностей населения, народа страны
2. - достижение и поддержание максимально возможного текущего и потенциального уровня доходов населения
3. - проведение структурной политики в масштабе экономики страны, осуществление мер по совершенствованию отраслевой, региональной, воспроизводственной, технологической структуры производства, рациональному сочетанию форм собственности, развитию научно-технического потенциала.

-

В структуру банковской системы России не входит(ят) ...

1. - Центральный банк России
2. - региональные коммерческие банки
3. (+) фондовые биржи
4. - Сбербанк Российской Федерации

-

Потенциальный рост – это:

1. - реальное ежегодное увеличение ВВП
2. (+) скорость, с которой экономика могла бы расти
3. - реальное ежегодное увеличение всех макроэкономических показателей
4. - реальное ежегодное увеличение ВВП на душу населения

-

Основная функция антимонопольных органов:

1. (+) развитие конкурентных отношений
2. - контроль за использованием экономических ресурсов
3. - регулирование продовольственных цен
4. - снижение издержек производства

-

К документальным формам воплощения инструментов государственного управления не относятся:

1. (+) договоры, контракты, обязательства юридических лиц
2. - законодательные акты
3. - государственные дипломы, аттестаты, удостоверения

-

Макроэкономические инструменты государственного управления принято разделять на:

1. - инструменты локального и государственного управления
2. (+) инструменты непосредственного и косвенного государственного управления

-

Налоги на товары и услуги, устанавливаемые в виде надбавок к цене или тарифу — ... налоги

1. - Прямые
2. (+) Косвенные
3. - Антидемпинговые
4. - Импортные

-

Среди инструментов денежно-кредитной политики государства нет ...

1. - рефинансирования банков
2. - операций на открытом рынке
3. - депозитных операций
4. (+) изменений в налоговой базе

-

В зависимости от временного диапазона действия, продолжительности периода, на который рассчитаны проводимые мероприятия, принято различать:

1. - пятилетнюю и десятилетнюю экономическую политику
2. (+) краткосрочную и долгосрочную экономическую политику
3. - оперативную и стратегическую экономическую политику

-

Основная область применения макроэкономического прогнозирования:

1. - определение прогнозов развития государственных институтов управления
2. (+) предварительное установление потенциально возможных вариантов развития экономики и социальной сферы

-

Подсистема целей госрегулирования переходной экономики на микроуровне не включает в себя:

1. - государственное стимулирование предпринимательства и особенно малого бизнеса
2. - ускорение приватизации средних и крупных государственных предприятий
3. - активизация местных администраций и органов самоуправления в реформировании экономики
4. (+) выход из трансформационного спада, переход к оживлению, подъему и экономической стабилизации

-

Причина появления институтов в рыночном хозяйстве — ... издержки

1. (+) высокие транзакционные
2. - низкие транзакционные
3. - низкие производственные
4. - высокие трансформационные

Примерный перечень вопросов к контрольной работе

- 1 Определение государственного и муниципального проекта и программы — системный и деятельностный подходы.
- 2 Сущность и характер проектной деятельности.
- 3 Элементы проектной деятельности.

- 4 Классификация государственных и муниципального проектов и программ.
- 5 Основные характеристики государственного и муниципального проекта и программы и его измерения.
- 6 Предмет управления государственным и муниципального проекта и программ. Характеристика основных институциональных подсистем государственного и муниципального проекта и программы.
- 7 Специфика социальных государственных и муниципального проектов и программ
- 8 Технология проектной деятельности. Общая характеристика основных этапов проектного цикла.
- 9 Проектно-позиционный анализ ситуации.
- 10 Стратегический замысел государственного и муниципального проекта и программы и разработка его целевой структуры.
- 11 Ресурсное обеспечение государственного и муниципального проекта и программы.
- 12 Формирование проектной команды.
- 13 Организационное моделирование государственного и муниципального проекта и программы.
- 14 Планирование деятельности.
- 15 Характеристика основных процессов управления временем.
- 16 Методы планирования времени.
- 17 Управление стоимостью государственного и муниципального проекта и программы.
- 18 Виды и технология оценочной процедуры.
- 19 Структура проектного анализа и характеристика его основных видов.
- 20 Экономические методы финансового анализа и выбор государственного и муниципального проектов и программ.
- 21 Показатели финансовой реализуемости государственного и муниципального проекта и программы.
- 22 Определение риска и риск-менеджмента.
- 23 Общая классификация рисков.
- 24 Виды проектных и программных рисков.
- 25 Методы идентификации проектных и программных рисков.
- 26 Методы управления проектными рисками.
- 27 Основные принципы планирования в проектной деятельности.
- 28 Виды планов и уровни планирования.
- 29 Задачи календарного планирования
- 30 Основные принципы и виды сетевого планирования.
- 31 Взаимосвязь сметного и календарного планирования.
- 32 Основные принципы управления стоимостью государственного и муниципального проекта и программы.
- 33 Оценка стоимости государственного и муниципального проекта и программы.
- 34 Бюджетирование государственного и муниципального проекта и программы, виды бюджетов.

35 Методы контроля стоимости государственного и муниципального проектови программ.

36 Участники государственного и муниципального проекта и программы и команда государственного и муниципального проекта и программы.

37 Принципы формирования и развития команды государственного и муниципального проекта и программы.

38 Роль проект-менеджера в организации эффективной деятельности команды. Этапы развития команды.

39 Цели и содержание контроля государственного и муниципального проектаи программы.

40 Методы контроля фактического выполнения работ по проекту.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
3	Тестирование/блиц опросы	0,4	4
4	Защита различных работ по заданной теме	0,5	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

<u>компетенция</u>	<u>типовые задания</u>
<u>ПКН-1</u> Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности	Демонстрирует знания современных методов регулирования в сфере государственного и муниципального управления, норм служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечения антикоррупционной направленности в их деятельности <u>Задание 1</u> Рассчитать индекс Херфиндаля – Хиршмана (<i>HHI</i>) для 12 фирм, продающих товар на рынке, а также определить, какое следует принять решение государственным органам (разрешить или не разрешить) о слиянии: а) первой и третьей фирм; б) четвертой и шестой фирм при следующих исходных данных: 1) общий удельный вес продаваемой, (выпущенной) продукции фирмами отрасли — 100%; 2) удельный вес продаваемой продукции каждой отдельной фирмой на рынке относительно ее общей величины: 1—23%; 2 — 17%; 3 — 12%; 4 — 10%; 5 — 9%; 6 — 8%; 7 — 7%; 8 — 5%, 9 — 3%; 10 — 2%; 11 — 2%; 12 — 2%; 3) слияние (объединение) отдельных фирм по закону этой страны разрешается при условии, если общее значение индекса Херфиндаля – Хиршмана не превышает 1800 ед. (т. е. общей суммы квадратов удельных весов всей продаваемой продукции). <u>Задание 2</u> В поселке Пивняки имеется единственное промышленное предприятие — «Кожная фабрика». Оно занимается выделкой кожи и загрязняет единственный водный объект — озеро Сухое с источниками минеральной воды. Количество жителей поселка Пивняки — 2 тыс. человек, из на «Кожной фабрике» работают 300. Определите возможные варианты промышленной политики и инструменты регулирования. Обеспечивает формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих. <u>Задание 1</u> В городе Уездном есть два предприятия. Одно из них — швейная фабрика «Дорога товарищей» с численностью персонала 150 человек. Второе — лесопилка «Светлый путь» — занято переработкой древесины, на нем работают 500 человек. Какие задачи в области промышленной политики стоят относительно каждого предприятия? <u>Задание 2</u> В регионе имеются машиностроительное предприятие «Догнать и перегнать» (производство станков), добывающее предприятие «Путь к социализму» (добыча железной руды), железная дорога и четыре автотранспортных предприятия (перевозка пассажиров и промышленных грузов). Каковы возможности использования органами власти стратегий промышленной политики? Насколько промышленная политика региона

	может быть связана с инвестиционной политикой? С научно-технической?
ПК-5 Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти	Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления. <u>Задание 1</u> За беседой в неформальной обстановке один из Ваших собеседников говорит: «Национально-культурная автономия – это что-то из ленинских работ, кажется, теория такая была. Сегодня о ней уже забыли, да она и не нужна – начнут все от России отделяться». Что Вы можете сказать в ответ? <u>Задание 2</u> На одной из встреч с общественностью Вам говорят из зала: «Что Вы нам про гражданское общество рассказываете, как будто это что-то такое, что у нас не сформировалось. Вот мы, граждане, здесь собрались, это и есть гражданское общество. Государство просто должно помогать гражданам, а не развивать какое-то там гражданское общество». Что Вы ему ответите? Организовывает контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов. <u>Задание 1</u> К Секретарю Общественной палаты РФ приходит один из работников аппарата и говорит: «Слушайте! Я тут обнаружил, что член нашей палаты Иванов в 1983 году был осужден за изнасилование и отсидел 7 лет! Его надо срочно вывести из членов палаты!» Председатель отвечает: «Но у него судимость давно снята. Мало ли что человек совершил в прошлом веке. Не поднимайте шума, оставим все как есть». Кто прав, и нужно ли выводить Иванова из числа членов Общественной палаты? <u>Задание 2</u> В городе Уездном есть два предприятия. Одно из них —швейная фабрика «Дорога товарищей» с численностью персонала 150 человек. Второе — лесопилка «Светлый путь» — занято переработкой древесины, на нем работают 500 человек. Какие задачи в области промышленной политики стоят относительно каждого предприятия? Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. <u>Задание 1</u> Предположим, что ООО «Иван Грозный и сын» обеспечивает расширение производства на своем предприятии за счет чистой прибыли величиной 20 денежных единиц и амортизационных отчислений величиной 15

	денежных единиц. Государство в рамках программы по поддержке инвестиционной деятельности отрасли уменьшает ставку налога на прибыль с 20% до 10%, а ООО «Иван Грозный и сын» попадает под действие этой государственной программы. Определите инвестиционные возможности ООО «Иван Грозный и сын» после присоединения его к вышеозначенной государственной программе поддержки инвестиций. <u>Задание 2</u> В стране «Х» наблюдается недостаточная обеспеченность жильем. Правительство рассматривает два варианта. Первый предполагает строительство жилых домов за счет средств бюджета страны и бесплатное передача этого жилья в пользование нуждающимся. Второй предполагает создание программы льготного ипотечного кредитования нуждающихся — банки выдают ипотечные кредиты по ставкам в два раза меньше рыночных, разницу в процентных выплатах компенсирует бюджет страны. В стране имеются компании-застройщики и банки, готовые участвовать в обеих государственных программах. Какую программу (строго одну) следует реализовывать? Мотивируйте свой ответ.
--	--

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Проект и процессы его формирования.
2. Основные определения и подходы проектного управления в государственном управлении.
3. Основные принципы проектного управления в государственном управлении.
4. Классификация проектов.
5. Определение проекта. Признаки проекта. Классификация проектов по различным критериям.
6. Роль и место проектного управления в реализации стратегических целей в государственном управлении.
7. Стандартизация управления проектами и программами.
8. Стандарты в менеджменте: особенности, система разработки и применения. Международные стандарты управления проектами.
9. Управление содержанием проекта (Project Scope Management).
10. Жизненный цикл проекта. «Треугольник» успешности проекта.
11. Кадровое обеспечение проекта в государственном управлении.
12. Ресурсное обеспечение проекта.
13. Состав участников проекта. Окружение проекта. Команда проекта. Проектный офис.
14. В чем практический смысл и преимущества внедрения проектного управления в государственный сектор?
15. Покажите роль и место, занимаемое проектным управлением в реализации стратегических целей государства.
16. Как связано проектное управление в государственном секторе с задачами стратегического развития государства?
17. Укажите известные вам базовые принципы и подходы проектного управления.

18. Перечислите и дайте краткое описание критериев классификации проектов?
19. Каковы общие взаимодействия процессов управления проектами в государственном секторе?
20. Раскройте содержание функций администратора портфеля проектов и программ?
21. Что такое жизненный цикл проекта? Дайте краткое описание его основных элементов
22. Дайте пояснение термина «программы». Какие стратегические программы вы знаете?
23. Объясните, какие функции выполняет проектный офис?
24. В чем различие между владельцами, кураторами и руководителями портфеля проектов и программ, их основные роли и функции?
25. Особенности «жестких» и «мягких» проектов.
26. Тендерная документация. Оферта и ее структура. Этапы проведения торгов.
27. Управление безопасностью проекта. Проектные риски. Меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, экологической и экономической безопасности.
28. Классификация проектных рисков. Методы предотвращения рисков и финансирования рискованного ущерба.
29. Понятие и причины возникновения конфликтов в проекте. Виды конфликтов.
30. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.
31. Оценка зрелости организации в области управления проектами.
32. Понятие государственной программы. Портал госпрограмм в Российской Федерации. Состав госпрограмм и порядок их утверждения.
33. Методы получения информации о работах проекта.

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://constitution.kremlin.ru/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/.

4. Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий" от 31.12.2005 № 199-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57470/.

5. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» - Режим доступа: <http://base.garant.ru/70684666/>.

6. Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 № 184-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/.

7. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/.

8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/.

9. Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63635/.

10. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/.

11. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100193/.

12. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/.

13. Постановление Правительства РФ от 29.01.2015 № 72 «О некоторых мерах по совершенствованию статистического наблюдения в сфере управления государственным имуществом» - Режим доступа: <http://base.garant.ru/70859366/>.

Основная литература:

1. Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 702 с. <https://urait.ru/bcode/533351> (дата обращения: 04.04.2025).
2. Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 301 с. <https://urait.ru/bcode/550512> (дата обращения: 04.04.2025).
3. Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И. Проектное управление в органах власти [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С. Е. Прокофьева. М.: Издательство Юрайт, 2024. 263 с. <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 04.04.2025).

Дополнительная литература

1. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2024. 260 с. <https://znanium.ru/catalog/product/2084211> (дата обращения: 04.04.2024). Белогорцева Х.В., Пешкова Х.В. Бюджетное право России [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2023. 404 с. <https://znanium.com/catalog/product/1939103> (дата обращения: 04.04.2025).
2. Проектное управление в органах власти [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. С. Гегедюш [и др.]; отв. ред. Н. С. Гегедюш. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2023. 186 с. <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 04.04.2025).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс». URL:www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант». URL:<http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>
3. Программный комплекс для организации доступа к биржевым торговым системам в режиме онлайн Quik. URL: <http://www.quik.ru/>.
4. Factiva — глобальная база данных. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки работы в соответствии с компетенциями, содержащимися в учебной программе. Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Современные стратегические исследования в менеджменте» включает в себя:

- подготовку к семинарским занятиям;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- выполнение тестов;
- выполнение контрольной работы;
 - участие в научно-практических конференциях и публикации своих научных материалов;подготовка к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины «Современные стратегические исследования в менеджменте» нужно изучать учебную литературу, дополнительную литературу, а также

самостоятельно постоянно искать новые источники учебной информации. Представляется, целесообразным регулярно знакомиться с содержанием журналов по управленческой тематике, публикациями в СМИ, чтобы полнее понимать проблемы трансформации современного российской экономики.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа должна быть результатом самостоятельного осмысления теоретических положений по избранной теме, творческого обобщения конкретных практических знаний, полученных из научной литературы, публицистики, личных наблюдений и других источников.

Структура контрольной работы состоит из двух теоретических вопросов и двух тестовых заданий.

Теоретическая часть работы должна содержать четкий и развернутый ответ на поставленный вопрос с анализом современных научных взглядов на предмет исследования. По мере необходимости текстовый материал может дополняться графиками, рисунками и таблицами.

Необходимо выявить как положительный, так и отрицательный опыт, сделать обобщенные выводы и выработать практические рекомендации по совершенствованию исследуемого объекта.

При ответе на тестовое задание следует аргументировать выбор варианта (или вариантов), т.е. пояснить, почему выбран тот или иной ответ. Выполнение теста без пояснений засчитывается с недочетами.

Студенту следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат её будет получен, если студент систематически посещает лекции, активно участвует на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса. Успешное выполнение проектной работы во многом зависит от правильной организации её подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Основные этапы работы студента над контрольной работой:

- 1) подбор и изучение литературы по теме работы;
- 2) написание работы по предложенному плану;
- 3) оформление проектной работы в целом;
- 4) подготовка к собеседованию по проектной работе.

1-этап: Подбор и изучение литературы по теме работы.

Начинать работу нужно с подбора необходимой научной литературы по соответствующей теме. В первую очередь это должны быть учебники и учебные пособия. Необходимо придерживаться списка рекомендуемой кафедрой литературы, так как он соответствует программе курса. В других учебниках может не оказаться анализа современных управленческих ситуаций, а отдельные точки зрения могут быть неправильными с позиций сегодняшнего дня.

Наряду с учебниками при написании проектной работы можно пользоваться периодическими изданиями.

Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат четко и профессионально скомпонованный материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровыми данными. При изучении материалов периодики следует

обращать внимание на последние события, использовать актуальные фактические данные и статистические обзоры как российских, так и зарубежных авторов.

2-этап: Написание работы по предложенному плану

Главная польза и ценность проектной работы состоит в том, что при ее написании студент не ограничен в глубине и формах своих творческих изысканий, в своей критике и рекомендациях по рассматриваемой теме. Уровень творческой активности, самостоятельности, оригинальности выполнения проектной работы является свидетельством зрелости студента, его высоких потенциальных возможностей.

Требования к форме и структуре проектной работы для всех студентов едины. В общем и целом проектная работа должна состоять из следующих частей:

1. Титульный лист (указывается филиал, кафедра, дисциплина, тема, ф.и.о. руководителя и студента, год).
2. Содержание контрольной работы с указанием страниц каждой ее части (главы, параграфа).
3. Введение (1-2стр.).
4. Основная часть работы (не менее 6-10 печатных листов).
5. Ответы на тестовые задания
6. Заключение (1-2-стр.).
7. Список использованной литературы.

Контрольная работа должна быть написана ясным языком и в четкой логической последовательности согласно предоставленному содержанию. следует избегать повторений, противоречий между отдельными положениями, рассматриваемыми в работе. Допускается использование студентами в работе положений, выдержек и материалов из учебников, монографий, научных статей.

При наличии такого материала в тексте контрольной работы должны быть кавычки, сноски, оговорки с указанием литературного первоисточника. то же самое касается различного цифрового, статистического материала. Упоминание любой цифры, любого факта должно быть снабжено соответствующей ссылкой. отсутствие ссылок при наличии упомянутого материала является грубой ошибкой и влечет за собой снижение общей оценки за выполнение контрольной работы.

Заимствование материала из литературных источников обязательно должно сопровождаться собственными комментариями автора по поводу тех или иных положений принципов, закономерностей, иначе говоря, использование материала учебно-научной литературы не возобновляется, но должно иметь творческую окраску автора, печать его самостоятельного осмысления тех или иных проблем.

Во введении студенту следует обосновать актуальность выбранной темы в теоретическом и практическом аспектах, раскрыть ее значение, указать цели и задачи, которые ставит перед собой автор.

В заключении обобщаются выводы и рекомендации, которые автор приводил ранее в тексте, а так же высказываются новые. именно в заключении студент должен подчеркнуть, хотя бы скромную, значимость и оригинальность выполненной им работы.

Проектная работа заканчивается списком использованной литературы. В список следует включать только ту литературу, которая непосредственно изучалась студентом и на которую имеются ссылки в проектной работе.

3-этап: Оформление контрольной работы в целом.

Контрольная работа должна быть оформлена на компьютере в текстовом редакторе WORD. Объем работы не должен превышать 15 стандартных (формат А4) страниц (28-30

строк; 60 знаков в строке). работа должна быть опрятной, шрифт – Times New Roman, 14, через 1,5 интервала. Страницы должны быть пронумерованы в верхней части листа по центру, обязательные поля по левому краю страницы (3 см) для пометок рецензента. работе должен предшествовать титульный лист, который является первой страницей (номер страницы на нем не ставится), он оформляется согласно образцу, утвержденному кафедрой (см. приложение 1). На 2-й странице должен быть помещен план (структура) контрольной работы. Перед началом каждого раздела нужно писать его номер, соответствующий структуре, и название.

В конце работы приводится список использованной литературы и других источников информации. Список оформляется с соблюдением библиографических правил:

- все источники приводятся в алфавитном порядке (по начальным буквам фамилий авторов; если автор не указан или у книги более трех авторов – по начальным буквам названия книги);
- в списке указываются фамилии и инициалы всех авторов (если их не более трех), полное название книги (как оно написано на ее титульном листе), фамилия и инициалы ответственного (если книга является коллективной работой), номер издания книги (если оно не первое), название издательства, выпустившего книгу, место и год издания, а также общее количество страниц в книге. Если в список включается статья, указывается фамилия и инициалы автора; название статьи, название журнала или сборника берется в кавычки (например, «Международная жизнь»), год издания, том или номер журнала;
- название книги или статьи не следует заключать в кавычки, после года издания слово «год» или сокращение «г» не пишутся, а ставится точка.

В состав контрольной работы могут быть включены таблицы, если они помещены непосредственно в тексте, то входят в нормативный объем работы; если они скомпонованы в виде приложений, то помещаются в конце работы и в ее нормативный объем не входят. В работу могут включаться различные графические материалы: графики, диаграммы, картодиаграммы и т.п. они также могут оформляться в качестве приложений.

4- этап. Подготовка к собеседованию

Проверив работу, преподаватель на титульном листе отмечает «Допущена к собеседованию» или «Не допущена к собеседованию», а в конце работы отмечает её недостатки и дает вопросы к собеседованию.

Оценка «Допущена к собеседованию» предполагает подготовку студентом ответов на вопросы и исправление указанных ошибок. Так как темы дисциплины взаимосвязаны

Методические рекомендации по использованию интерактивных методов обучения

Интерактивные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной деятельности и стимулируют интерес к использованию полученных знаний на практике. Осознанное изучение материала обеспечивают следующие методы: проблемная лекция, лекция-визуализация, круглый стол, деловая игра, дискуссия, пресс-конференция, мозговая атака, презентационное сопровождение доклада с использованием мультимедийных, анализ конкретных ситуаций, и т.д.

Метод кейсов (ситуационных задач) представляет собой активную форму проведения семинарских занятий, когда вниманию студентов предлагаются конкретные правовые решения и действия в связи с реальной деятельностью физических и юридических лиц в конкретных ситуациях. Кейсы развивают аналитическое мышление, мастерство и аргументированное обоснование принятия решений, логический подход к обсуждаемой

проблеме, тренируют интуицию и умение дискутировать, способствуют умению оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления. И если в течение учебного цикла такой подход применяется многократно, то у студентов вырабатывается устойчивый навык решения практических задач.

Ситуационные задачи должны соответствовать принципу реалистичности, т.е. качественные и количественные характеристики, представленные в задаче, должны быть соотносимы с реальными условиями.

Решение ситуационных задач предлагается на практическом занятии в завершении изучения определённой учебной темы, а знания, полученные из лекций, должны стать основой для решения этих задач. Студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с законодательными актами. Это предполагает осознание студентом процесса вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определить, какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации, какое решение необходимо принять в соответствии с законодательством или иными нормативными актами в области правового регулирования экономической деятельности.

Решение ситуационных задач призвано выработать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с постоянно обновляющейся законодательной базой и изменяющейся экономикой;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения чёткой, уверенной, грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний, проведения практических экспериментов;
- самостоятельно принимать решения.

Решение ситуационной задачи проходит в несколько этапов:

- 1) ознакомление с представленной ситуацией и её особенностями;
- 2) анализ ситуации – осмысление изложенной в задаче информации, и её перевод в набор логически связанных вопросов, выделение основной проблемы, факторов и данных, которые могут воздействовать на принятие решения;
- 3) оценка уже принятых мер, поиск стандартов и иных нормативных актов для решения ситуационной задачи;
- 4) анализ задачи с учётом полученных данных из теоретического материала;
- 5) принятие решения по ситуационной задаче, соответствующего правовым нормам, регулирующих экономическую деятельность

На этапе знакомства с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в задаче. Затем формулирует план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчёт по данной задаче.

Задача преподавателя состоит в подборе соответствующего реального материала, а студенты должны разрешить поставленную проблему. При этом нужно понимать, что возможны различные решения проблемы. Преподаватель должен помочь студентам рассуждать, спорить, а не навязывать им свое мнение. Студенты должны понимать с самого начала, что риск принятия решений лежит на них, преподаватель только поясняет последствия риска принятия необдуманных решений. Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в

побуждении студентов отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении всех студентов группы в процесс анализа кейса.

Ключевые критерии, которые отличают кейс от другого учебного материала:

1. источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения;
2. содержание кейса должно отражать учебные цели. Кейс может быть коротким или длинным, излагаться конкретно или обобщенно, должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения;
3. проверка в аудитории — это апробация кейса непосредственно в учебном процессе или оценка реакции аудитории на кейс;

Последовательность работы над кейсом:

1. обсуждение вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение информации, над которой должна работать аудитория;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированное краткое выступление.

При работе в подгруппе (команде) каждому участнику рекомендуется придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать высказывающегося, давать ему возможность
- полностью высказаться;
- не повторяться вслух;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли вашу точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Общий сценарий организации занятий

Работа студентов начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10-15 мин. анализируют содержание кейса. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3-5 человек. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности на небольшом удалении друг от друга.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель объявляет ее и срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и в каком виде должен быть оформлен отчет о работе.

После того как распределены темы, студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы). Выступление главного в подгруппе должно быть в пределах 10 мин, предварительно на доске записываются основные результаты работы. Остальные подгруппы являются слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают выступление.

Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем. Так как все маркетинговые решения альтернативны, не может быть однозначного решения проблемы кейса. Преподаватель так же, как и модератор подгруппы, не должен критиковать идеи, навязывать свое решение, он должен создавать условия, среду для активной работы подгруппы и глубокого изучения проблемы на основе соответствующей литературы.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно — заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества (Неделе Науки) или в рамках проводимого в Финансовом университете круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- I. Выбор темы научного доклада
- II. Подбор материалов
- III. Составление плана доклада. Работа над текстом
- IV. Оформление материалов выступления
- V. Подготовка к выступлению

При проведении практических занятий используются презентации.

Презентация – это передача информации в виде изложения различных материалов, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычного изложения материалов до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности компаний и организаций.

Метод используется для наглядного представления какого-либо материала и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении научной дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

лицензионное отечественное:

Astra Linux, Libre Office

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark)

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <http://org.fa.ru/>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации- не используются

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.